**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 24»**

**ПРИКАЗ**

От 27.01.2023 г. хутор Колос № 24

«О создании рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП
в МДБОУ «Детский сад №24»

В соответствии: с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения адаптированной образовательной программы МДБОУ «Детский сад №24» в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДБОУ «Детский сад №24» работу по разработке АОП на основе ФАОП с целью приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 «Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО» (приложение 2).
4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО (приложение 3).
5. Утвердить дорожную карту перехода к осуществлению внедрения ФАОП ДО (приложение 4).
6. Рабочей группе:
* осуществлять свою деятельность по плану-графику и положению о рабочей группе, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом - графиком.
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующая

МДБОУ «Детский сад №24» О.Ю.Поплавская

С приказом ознакомлены:

1.Коваленко Л.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Сорокина Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Журавель Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К приказу МДБОУ

«Детский сад №24»

№ 24 от 27.01.2023 г.

**Список**

**рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы –О.Ю.Поплавская , заведующая ДОУ

Члены рабочей группы:

 1. Сорокина Л.Н., воспитатель

 5. Коваленко Л.П., воспитатель

 6. Журавель ЕюА., музыкальный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К приказу МДБОУ

«Детский сад №24»

№ 24 от 27.01.2023 г.

**Положение**

**о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДБОУ «Детский сад №24» (далее МДБОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП на основе ФАОП в МДБОУ по направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом заведующего МДБОУ.

**2.Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* приведение АОП в соответствие с ФАОП;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

**3.Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
* своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МДБОУ;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

* координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
* определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
* анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

* приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
* приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**4.Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДБОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДБОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеете пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

**7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К приказу МДБОУ

«Детский сад №24»

№ 24 от 27.01.2023 г.

**План-график осуществления перехода к ФАОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО | Январь | Заведующая, рабочая группа |
| Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО | январь | Рабочая группа |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | март | Рабочая группа |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП | февраль | Заведующая, рабочая группа |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП | февраль | Рабочая группа |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО | март | Рабочая группа |
| Внести изменения в образовательную программу ДОУ | август | Рабочая группа |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-­образовательной деятельности | август | Заведующая |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО | февраль-июль | Рабочая группа |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО | в течение года | Заведующая, рабочая группа |
| Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада | август | Рабочая группа |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО | Июнь-август | Заведующий, рабочая группа |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО | в течение года | Заведующая, рабочая группа |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете | В течении года | Заведующая, рабочая группа |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К приказу МДБОУ

«Детский сад №24»

№ 24 от 27.01.2023 г.

**Дорожная карта**

**по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Организационно—управленческое обеспечение подготовки к ведению ФАОП ДО** |  |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП | Март – август 2023 |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП | Март – август 2023 |
| 3 | Издание приказа «О переходе на применение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» | Март 2023 |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП | Март 2023 |
| 5 | Проведение совещания с педагогами ДОУ на тему «О мерах по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП» | Март 2023 |
| 6 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФАОП | Март – август 2023 |
| 7 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФАОП | Март, май, август 2023 |
| 8 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФАОП) | Март 2023 |
| 9 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 |
| 10 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФАОП | По меренеобходимости2023 |
| 11 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФАОП с 01.09.2023 года | Август 2023 |
|  | **Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО** |  |
| 1 | Изучение содержания ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Март 2023 |
| 2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФАОП, создать план корректировки имеющейся АОП или разработки новой образовательной программы | Март 2023 |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март – август 2023 |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФАОП с 01.09.2023 | Апрель - август 2023 |
|  | **Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО** |  |
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФАОП. Выявление кадровых дефицитов | Март - май |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФАОП | Апрель- май |
|  | **Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО** |  |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФАОП | Март - май |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФАОП | Апрель- май |
| 3 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно­развивающей работы | Март - август |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФАОП | Март - август |
| 5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФАОП | Май- август |
|  | **Материально- техническое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО** |  |
| 1 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФАОП | Март –август 2023 |
| 2 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФАОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Март –август 2023 |
| 3 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФАОП | Апрель 2023 |
| 4 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФАОП | Март –август 2023 |