|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Утверждено»**  На педагогическом совете ДОУ  Протокол №2  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | **«Утверждено»**  Заведующий  МДБОУ «Детский сад №24»  О.Ю.Поплавская  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  |  |

.

**ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МДБОУ «Детский сад №24»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Составитель:**

**Заведующая**

**О.Ю.Поплавская.**

**Воспитатель**

**Л.П.Коваленко**

2022 г.

**Нормативные документы, регламентирующие организацию**

**воспитательно-образовательного процесса в ДОО**

**Нормативно – правовое обеспечение:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ

2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в 3. 3.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (от 4 ноября 1950г. с изменениями и дополнениями от 11 мая 1994 г.)

5. Конвенция о правах ребенка (от 20 ноября 1989 г.)

6. Конституция РФ (1993 г. с поправками от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ)

7. Семейный Кодекс РФ от 8 декабря 1995 г. № 223-ФЗ с изменениями, внесенными от 2 января 2000 г. № 32-ФЗ

8. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» от 01.01.2014.

9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента РФ).

10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).

11. Государственная программа РФ «Развитие образования» (2018 - 2025 годы). Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

12. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)

13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

14. «Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», разработанная Институтом стратегии развития образования РАО и одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 01 июля 2021 г. № 2/21).

15. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

16. Устав МДБОУ «Детский сад №24»

.

**Основные локальные акты:**

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДБОУ «Детский сад №24»

- План работы на учебный год;

- Календарный учебный график;

- Рабочая программа воспитания в ДОУ;

- Рабочие программы воспитания педагогов групп, как часть основной образовательной программы (далее - ООП ДО);

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Информационная справка**

**1. Общие сведения о ДОУ**

1.1 Общие сведения об организации деятельности учреждения

1.2 Материально-техническое и медико-социальное обеспечение

1.3 Характеристика образовательных программ

1.4 Дополнительное образование

1.5 Кадровый состава

**2. Организационно-педагогическая работа ДОУ**

2.1 Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год

2.2 Оснащение педагогического процесса

2.3 Пополнение развивающей среды

2.4 Изучение и контроль деятельности

2.5 Контроль воспитательно-образовательного процесса

2.6 Нормативно-правовое обеспечение деятельности

2.7 Информационно-аналитическая деятельность

2.8 Организационно-методическая работа

2.9 Педагогические совещания

2.10 Методические консультации специалистов

2.11 Коллективные просмотры педагогического процесса

2.12 Планирование мероприятий для детей

**3. Работа с кадрами**

3.1 Инструктажи. Охрана труда

3.2 Самообразование

3.3 Аттестация педагогических кадров

3.4 Повышение образовательного уровня

3.5 Наставничество

3.6 Участие в мероприятиях и конкурсах

3.7 Инновационная деятельность

**4. Социальное партнерство и работа с родителями**

4.1 Анализ социального партнерства

4.2 Групповые родительские собрания

4.3 Работа специалистов с родителями

**5. Медицинская работа**

5.1 Работа с воспитателями

5.2 Работа с родителями

**6. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Информационная справка**

Педагогический коллектив МДБОУ «Детский сад №24» в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»,

СП № 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом МоиН РФ № 1155 от 17.10.2013г.,

Уставом дошкольного учреждения.

Учреждение размещено в одноэтажном здании. Общая площадь зданий 327 м. кв.

В учреждении имеется музыкальный зал, физкультурный зал, игровая.

Общая площадь территорий более 3729 кв. м. Территория огорожена забором высотой 1,6 метра. Площадь озеленения 2700 кв. м, в нее включены защитные полосы (от пыли, шума, ветра). Учреждение функционирует с мая 2010 года с целью воспитания и обучения детей.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 23 Л 01, № 0002024, регистрационный номер 05232 от 21 января 2013 г (срок действия лицензии — бессрочно).

**1. Общие сведения о ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом** | **Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение МДБОУ «Детский сад №24»** |
| **Юридический адрес** | 353817 Краснодарский край, Красноармейский район, хутор Колос, улица Первомайская , дом 3 |
| **Фактический адрес** | 353817 Краснодарский край, Красноармейский район, хутор Колос, улица Первомайская , дом 3 |
| **Контактная информация** | Телефоны: 8 (861) 6546732; |
| Сайт: http://lendou22-goroddetstva.edumsko.ru/ |
| Электронная почта: [dou-24krsm@mail.ru](mailto:dou-24krsm@mail.ru) |
| **Учредители** | Муниципальное образование Красноармейский район Краснодарского края. Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Красноармейский район: Управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район Краснодарского края |
| **Руководитель образовательного учреждения** | Ольга Юрьевна Поплавская |

* 1. **Общие сведения об организации деятельности учреждения**

Учреждение расположено в одноэтажном здании:

Режим работы учреждения:

Годовой цикл - 12 месяцев.

Продолжительность рабочей недели - 5 дней.

Режим работы групп - 7.30 - 18.00.

Режим питания – 4 х разовый.

Списочный состав детей составляет: 23 человека. Функционирует 1 разновозрастная группа:

воспитанники от 1,5 до 7 лет

**Количество воспитанников по возрастам**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество детей** |
| Всего | 23 |
| От 1,5 до 3х лет | 5 |
| От 3х до 5ти лет | 14 |
| От 5ти до 7ми лет | 4 |

**Цели образования МДБОУ «Детский сад №24»:**

1. Совершенствование нормативной базы знаний, необходимых для успешной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО.
2. Формирование общей культуры детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, социальных, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок совместной деятельности с родителями воспитанников.
3. Применение здоровье сберегающих технологий с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста; использование познавательно-исследовательской деятельности, как направления развития личности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Создание развивающей образовательной среды, способствующей умственной работоспособности детей.
5. Создание условий для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
6. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**1.2 Материально-техническое и медико-социальное обеспечение**

Состояние материально-технической базы МДБОУ «Детский сад №24» соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Созданы условия, обеспечивающие определенный уровень охраны и укрепления здоровья детей. Имеется медицинский кабинет, физкультурный зал, тропа здоровья.

Материально технические условия обеспечивают хороший уровень художественно-эстетического развития и эмоционального благополучия детей.

Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по их интересам (изодеятельности, конструирование, работа с природными материалами, уголки театрализации, экспериментирования).

Важным показателем результатов работы ДОУ является состояние здоровья воспитанников. Укрепление здоровья, совершенствование физического развития ребенка через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности - является одной из задач коллектива учреждения. В практике работы используются здоровье сберегающие технологии. Способствуя формированию навыков здорового образа жизни, они оказывают положительное влияние на состояние здоровья детей (дыхательная гимнастика, утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.). Проводится содействие совершенствованию физического развития: контролируется двигательная активность во время образовательного цикла (физ. минутки; динамические паузы; пальчиковая гимнастика; применяются специальные оздоровительные подвижные игры на прогулке; проводится индивидуальная работа по физическому совершенствованию; спортивные игры). Особое внимание уделяется культуре здоровья, формированию у детей мотивации на здоровый образ жизни. Регулярно ведется сотрудничество с родителями в этом направлении.

**1.3 Характеристика образовательных программ**

МДБОУ «Детский сад №24» обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного уровня образования (ФГОС ДО), согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы».

**Основные направления работы ДОУ:**

- социально-культурное;

- физкультурно-спортивное;

- художественное.

**Используемые программы (на текущий год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Программы** | **Направленность** | **Название, автор** |
| Основные | «Учет индивидуальных особенностей ребенка»; «Нравственное воспитание»; «Патриотизм»; «Поддержка традиционных ценностей». | «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
| Парциальные | «Художественно–эстетическая» | И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладушки»; С. Буренина «Топ-хлоп малыши»; А.И. Буренина «Ритмическая мозаика»; Е. Кутозова;  О.П. Радынова «Музыкальные шедевры».  «Красота, радость, творчество» (Т.С. Комарова); «Изобразительная деятельность в детском саду» (Г.С. Швайко). |
| «Речевое» | АООП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи(ОНР) с 5 до 7 лет В.В. Гербова. Развитие речи в детском саду. (для всех возрастов). Соответствует ФГОС  «Формирование художественно-речевых навыков у детей 5-7 лет» под редакцией Вераксы и Комаровой  О.С.Ушакова «Развитие речи детей 5-7 лет (3-5 лет)»  О.С.Ушакова «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи»  А.Г.Арушанова, Е.С.Рычагова «Игры – занятия со звучащим словом»  В.А.Грошенкова, Т.С.Шилова «Интегрированные занятия по развитию речи и изодеятельности»  Л.В.Управителева «Обучение грамоте в детском саду»  М.Ю.Картушина «Конспекты логоритмических занятий с детьми 6-7 лет» |

Специалисты учреждения в течение года осваивали новые образовательные технологии и программы по следующим направлениям:

**Художественно–эстетическое**

Парциальные программы: «Красота, радость, творчество» (Т.С. Комарова); «Изобразительная деятельность в детском саду» (Г.С. Швайко); «Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова).

**Физкультурно-спортивное**

Парциальная программа: «Как воспитать здорового ребёнка» (В.Г. Алямовская)

**Познавательное**

Парциальные программы: «Юный эколог» (С.Н. Николаева); «Приобщение детей к русской народной культуре» (О.Л. Князева, М.Д. Маханева); «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Стеркина Р.Б.)

**1.4 Кадровый состав**

В ДОУ работают 2 воспитателя, 1 музыкальный руководитель:

Итого: 3 педагогических работника.

Педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием, обучаясь на курсах повышения квалификации, участвуя в работе методических объединениях района. На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано, согласно штатному расписанию. Кадровый состав стабилен.

**Анализ качественного и количественного состава педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение педагогического персонала по возрасту** | | | **Распределение педагогического персонала по педагогическому стажу** | | |
| 20-29 лет, чел. (%) | 30-54 года, чел. (%) | свыше 55-и лет, чел. (%) | До 5-и лет, чел. (%) | 5-20 лет, чел. (%) | свыше 20-и лет, чел. (%) |
| 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение педагогического персонала по уровням образования** | | | | **Распределение педагогического персонала по результатам аттестации** | | |
| высшее образование, чел. (%) | высшее образование педагогич. профиль, чел. (%) | среднее профессион. образование, чел. (%) | среднее профессион. образование педагогич. профиль, чел. (%) | высшая квалификац. категория, чел. (%) | первая квалификац. категория, чел. (%) | не аттестованы, чел. (%) |
| 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |

**2. Организационно-педагогическая работа ДОУ**

**2.1 Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год**

**Генеральная цель** развития МДБОУ «Детский сад №24» - создание в детском саду системы образования, реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности, для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе, в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

Дошкольное учреждение работает по Программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой), разработанной с учетом новейших достижений современной науки и практики отечественного дошкольного воспитания. На протяжении нескольких лет такие программы не только внедряются, но и адаптируются к условиям нашего дошкольного образовательного учреждения:

* создается, и регулярно обновляется предметно-развивающая среда;
* отрабатываются необходимые методы, приемы, формы работы с детьми, проводятся семинары, консультации.

Основным методом работы воспитателей с детьми в ДОУ является педагогика сотрудничества. Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, поисково-исследовательской и конструктивно-модельной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

**Мониторинг усвоения программного материала**

В ДОУ систематически и объективно отслеживается динамика развития детей.В конце учебного года проводится мониторинг для оценки освоения детьми всех возрастных групп программного материала. Мониторинг осуществляется в форме наблюдения за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, и анализа продуктов детской деятельности.

В 2021-2022 году, результатом анализа стали в основном высокий и средний уровни освоения программы. Показательны результаты по всем образовательным областям у детей старших и подготовительных подгрупп (см. табл. 1).  **Таблица 1**

**Общий мониторинг освоения программного материала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Возрастные подгруппы** | | | |
| **Младшая** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготовительная** |
| **Высокий** | 22,5% | 50% | 40% | 50% |
| **Средний** | 72,5% | 50% | 60% | 50% |
| **Низкий** | 5% | 0% | 0% | 0% |

**Таблица 2**

**Уровень освоение воспитанниками программного материала за 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Образовательная область** | | | | | | | | | |
| **Социально - коммуникативное**  **развитие** | | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Художественно - эстетическое**  **развитие** | | **Физическое развитие** | |
| н. г.\*, % | к. г.\*, % | н. г., % | к. г., % | н. г., % | к. г., % | н. г., % | к. г., % | н. г., % | к. г., % |
| Высокий | 5% | 33% | 10% | 24% | 5% | 33% | 10% | 38% | 14% | 43% |
| Средний | 71% | 67% | 76% | 71% | 76% | 62% | 72% | 62% | 81% | 57% |
| Низкий | 24% | 0% | 14% | 5% | 19% | 5% | 18% | 0% | 5% | 0% |

На основании выше перечисленного, педагогический коллектив поставил перед собой следующие **годовые задачи** на 2022-2023 уч. год:

***1. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.***

***2. Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.***

***3. Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным, спортивным играм.* 2.2 Оснащение педагогического процесса**

В 2021-2022 уч. году в ДОУ продолжена работа по пополнению библиотечного фонда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Методические пособия** | **Дидактический материал** | **Раздаточный материал** |
| Физическая культура | Борисова М.М. «Малоподвижные игры и игровые упражнени»я (3-7 лет), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.  Степаненкова Э.Я. «Сборник подвижных игр» (2-7 лет), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  Пензулаева Л. И. «Физическая культура в детском саду» (на каждый возраст). Конспекты занятий, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  Пензулаева Л. И. «Оздоровительная гимнастика» комплексы упражнений для детей 3-7 лет, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. | Мягкие модули для занятий и игр;  карточки-схемы обучения выполнения упражнений;  картотека «Подвижные игры»;  CD-диски Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду | Маски-шапочки для подвижных игр; султанчики; мячи |
| Коммуникация | Гербова В.В. «Развитие речи в детском саду» (на каждый возраст). Конспекты занятий, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  «Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома» (на каждый возраст), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. | Гербова В.В. Наглядно- дидактические пособия по развитию речи.  Серия книг «Рассказы по  . Играем в сказку.  Карточки – схемы для составлениярассазов | Д/и «Большие и маленькие»; «Форма предметов»; «Почини одеяло».Султанчики, штриховка |
| Формирование целостной  картины мира | Дыбина О.В. «Ознакомление с предметным и социальным окружением»(на каждый возраст). Конспекты занятий, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.  Соломенникова О.А. «Ознакомление с природой в детском саду»(на каждый возраст). Конспекты занятий, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.  Павлова Л.Ю. «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» (4-7 лет), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.  Николаева С. Н. «Юный эколог» (на каждый возраст), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. | Серия «Мир в картинках»; серия книг «Рассскажите детям». Соломенникова О.А. СDдиски «Ознакомление с природой в детском саду» | Дыбина О.В. «Я узнаю мир» |
| Художественное творчество | Комарова Т.С. «Детское художественное творчество для занятий с детьми 2-7 лет». М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду для занятий с детьми»(на каждый возраст), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  Комарова Т.С. «Развитие художественных способностей дошкольников (3-7 лет)»: Методическое пособие, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  Колдина Д.Н. «Детское творчество. Рисование с детьми» (на каждый возраст). Конспекты занятий, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  . | Репродукции картин.  Наглядно-дидакт. пособия «Народное искусство – детям».  Краснушкин Е.В. «Мир искусства» Наглядно- дидактические пособия | «Народное искусство – детям» Альбом для творчества.  Кисти, гуашь, свеча, зубная щётка, палочки, шишки, нитки. |
| Познание (ФЭМП) | Куцакова Л.В. «Конструирование из строительного материала» (на каждый возраст), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.  Позина В.А., Помораева И.А. «Формирование элементарных математических представлений» (на каждый возраст), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  Новикова В.П. «Математика в детском саду. Сценарии занятий с детьми» (на каждый возраст), М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. | Демонстрационный материал по математике для детей – Новикова В.П.  Д/И на ориентировку в пространстве.  Схемы, карточки.  Программно-дидактический комплект. «Математика в детском саду» | Раздаточный материал:  Новикова В.П. «Математика в детском саду».  счетные палочки Кюизенера; логические блоки Дьенеша |
| Чтение художественной литературы | Гербова В.В.«Приобщение детей к художественной литературе», М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. | Гербова В.В. «Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома»(на каждый возраст); «Иллюстрации к сказкам. Презентации | Панорамные книжки; книжки с разнообразной фактурой рисунков; |
| Музыка | Зацепина М.Б. «Музыкальное воспитание в детском саду для занятий с детьми 2-7 лет», М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.  Жукова Г.Е., Зацепина М.Б.«Музыкальное воспитание в детском саду. Младшая группа (3-4 года)». Конспекты занятий, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019 | Фотографии композиторов; аудиокассеты; CD диски; репродукции картин «Времена года»; «Мир в картинках» «Музыкальные инструменты» - нагл.-дид. пособие | Набор детских музыкальных инструментов;погремушки; ленточки |

**2.3 Пополнение развивающей среды**

В 2021-2022 уч. году дошкольное учреждение продолжает пополнять фонд развивающих материалов и атрибутов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| 1. | Сюжетно-ролевые игры | Пополнение и обновление игровых зон: парикмахерская, больница, кухня, ателье, почта, библиотека, уголок безопасности. | Воспитатели |
| 2. | Игра-драматизация | Изготовление/ приобретение:  1. Сундучок для хранения.  2. Детали одежды для сказочных героев. | Музыкальный руководитель |
| 3. | Строительные игры | Приобретение комплектов деревянного конструктора | Воспитатели |
| 4. | Дидактические игры | Изготовление дидактических игр | Воспитатели |
| 5. | Подвижные игры | 1. Изготовление шапочек для игр.  2. Изготовление атрибутов для подвижных игр. | Воспитатели |
| 6. | Художественное творчество, рисование | 1. Приобретение материалов для рисования (краски, бумага).  2. Пополнение дидактического материала по ознакомлению детей с народными промыслами.  3. Пополнение образцов репродукций, наглядных пособий. | Воспитатели |
| 7. | Развитие речи | 1. Изготовление/ приобретение пособий для занятий и игр с детьми.  2. Создание картотеки детской художественной литературы.  3. Пополнение картотеки методической литературы.  4. Создание картотеки материалов по развитию звуковой культуры речи.  5. Создание подборки книг по возрасту; оформление книжных уголков.  6. Подготовка демонстрационного и раздаточного материалов. | Воспитатели |
| 8. | Познание, Конструирование | 1. Приобретение разнообразных конструкторов (деревянные, железные, пластиковые).  2. Приобретение пластиковых коробок для конструкторов. | Воспитатели |
| 9. | Познание (ФЭМП) | 1. Изготовление/ приобретение счетного раздаточного материала.  2. Изготовление дидактических игр в соответствии с требованиями групп.  3. Изготовление числовой линейки.  4. Приобретение индивидуальных подносов для раздаточного материала. | Воспитатели |
| 10 | Экология, окружающий мир | 1. Приобретение методической литературы, наглядных пособий, иллюстраций.  2. Оформление уголков природы цветами, наполнение зон. | Воспитатели, младший воспитатель |
| 11. | Физическая культура | 1. Изготовление/ приобретение массажных дорожек для стоп после сна.  2. Пополнение физкультурных уголков атрибутами.  3. Изготовление картотеки подвижных игр с мячом.  4. Приобретение новой методической литературы.  5. Изготовление атрибутов к подвижным и спортивным играм.  6. Изготовление декораций к запланированным досугам и праздникам. | Воспитатели, зам. зав. по ВР АнтоноваО.В.,  Ст.воспитатель Григорьева Г.В., инструкторы по физической культуре. |
| 12. | Музыка | 1. Пополнение музыкальных уголков атрибутами и инструментами.  2. Изготовление/ приобретение дидактических музыкальных игр. | Воспитатели, музыкальный руководитель. |

**2.4 Изучение и контроль деятельности**

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Период проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022-2023 уч. год:  - контроль за функционированием ДОУ в целом;  - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - контроль за питанием детей;  - контроль за состоянием материально-технического состоянияДОУ. | В течение года | заведующая  О.Ю. Поплавская  завхоз  Пушкарь М.В. |
| 2. | Планирование педагогического контроля на 2022–2023 уч. год:  *Текущий* (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога):  - контроль за уровнем реализации образовательной программы;  - подготовка ДОУ к новому учебному году;  - контроль за созданием благоприятных адаптивных условий;  - состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;  - контроль за подготовкой МАДОУ к осеннее-зимнему периоду;  - контроль за реализацией приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие);  - контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период;  - организация готовности педагогов к мониторингу;  - соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда;  - соблюдение гигиенических и педагогических норм;  - контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД.  *Предупредительный* (цель: предупреждение того, или иного недостатка в работе; профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы):  - взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями);  - взаимопосещение занятий;  - самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления). | В течение года | Заведующая  О.Ю.Поплавская  завхоз  Пушкарь М.В. |
| 3. | Планирование контроля ДОУ:  - контроль методической работы и образовательного процесса:  - контроль за кадрами;  - административный контроль питания;  - контроль состояния материально-технической базы. | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская |

**2.5 Контроль воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид контроля и темы** | **Период** | **Виды анализа** | **№ приказа или наличие плана-задания** |
| 1. | *Тематический*  Подготовка ДОУ к началу учебного года | Август | Смотр-конкурс | Карточка анализа |
| 2. | *Персональный контроль* Аттестация | В течение аттестационного периода | Наблюдение | План-задание |
| 3. | *Обзорный*  Планирование и проведение занятий | В течение года | Анализ документации | Карточка анализа |
| 4. | *Обзорный*  Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов | 1 раз в месяц | Анализ документации | Карточка анализа |
| 5. | *Оперативный*  Состояние документации | 1 раз в полгода | Анализ документации | Карточка анализа |
| 6. | *Результативный*  Вводная и конечная диагностика  Цель: определить уровень знаний детей с целью грамотного планирования работы на год | Сентябрь, май | Анализ диагностических карт | Приказ о проведении мониторинга |
| 7. | *Оперативный*  Оформление в группах наглядной информации для родителей | 1 раз в полгода | Анализ документации | Карточка анализа |
| 8. | *Взаимоконтроль*  Коллективные просмотры педагогических процессов | Ноябрь-май | Смотр-конкурс | План-задание |

**2.6 Нормативно-правовое обеспечение деятельности**

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022–2023 уч. год | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 2 | Внесение изменений в нормативно-  правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 3 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 4 | Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 5 | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по  охране труда работников ДОУ | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская |

**2.7 Организационно-методическая работа**

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями. Выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ. Совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п\п** | **1. Организация педагогического процесса** |
| 1.1 | Педагогические совещания |
| 1.2 | Производственные совещания |
| 1.3 | Консультации с воспитателями |
| 1.4 | Семинары-практикумы |
| 1.5 | Оснащение педагогического процесса |
| 1.6 | Выполнение учебно-тематического плана занятия оздоровительной физкультурой |
| 1.7 | Разработка системы комплексной оценки уровня конструктивной деятельности детей |
| **2. Анализ ООД (справка)** | |
| 2.1 | Уровень художественно-эстетического развития |
| 2.2 | Уровень физического развития |
| **3. Медицинское обеспечение** | |
| 3.1 | Оценка уровня заболеваемости/ежемесячно/ |
| 3.2 | Оздоровительная физкультура |
| 3.3 | Выполнение плана физкультурно-оздоровительных мероприятий |
| 3.4 | Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Санэпиднадзора |
| 3.5 | Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия |
| 3.6 | Рациональная двигательная активность в течение дня |
| 3.7 | Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ |
| **4. Кадровое обеспечение** | |
| 4.1 | Обучение на курсах в ИРО |
| 4.2 | Участие в методических объединениях района |

**2.8 Педагогические совещания**

Высшей формой педагогической работы является педагогическое совещание. В ДОУ регулярно проводятся педагогические советы, которые включают: теоретический материал (доклады, сообщения, консультации), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям), представления опыта работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий, выступления педагогических работников**  **на 2022-2023 уч. год** | **Период проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический совет № 1 (установочный) «Новый учебный год на пороге МДБОУ Детский сад №24  Содержание:  1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.  2. Задачи работы и мероприятия ДОУ на новый учебный год.  3. Утверждение итогового плана, расстановка кадров, распорядка дня, расписание ООД.  4. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмма образовательной деятельности  5. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий, для работы с детьми на новый учебный год.  *6.* Утверждение плана ВОР на 2022-2023 уч.год, календарно-тематический план ВОР на 2022-2023 уч.год,, рабочие программы педагогов и специалистов на 2022-2023 уч.год, комплексно-тематический план на 2022-2023 уч.год, . | Август-сентябрь | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 2. | **Тематический блок педагогических советов по первой годовой задаче:**  **«Педагогический ресурс в речевом развитии дошкольников»**  Содержание:  1**. «Занятие музыкального руководителя как средство развития речи дошкольников»** Опыт работы музыкальных руководителей. | Сентябрь-ноябрь | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 3. | **Тематический блок педагогических советов по второй годовой задаче: «Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды»** Содержание:  1.*Семинар-практикум* «Игры на развитие ориентировки в пространстве»  Картотека игр на развитие ориентировки в пространстве. Опыт работы воспитателей  *Консультация «Как научить ребенка ориентироваться в пространстве»*  3. Итоги тематического контроля.  5. Обсуждение итогов, принятие решений. | Декабрь-март | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 4. | **Тематический блок педагогических советов по третьей годовой задаче:**  ***«Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным, спортивным играм»*** Содержание:1. Мастер класс **«Подвижная игра как средство развития личности ребенка»** 2. Деловая игра с педагогами **«Что? Где? Когда?»** На тему: Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни.3.Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2022 - 2023 уч года. 4. Тематический контроль **«Организация физкультурно оздоровительной работы» Смотр уголков по физвоспитанию*.*** | Апрель | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 5. | **Тематический блок педагогических советов**  **«Итоги работы ДОУ за год».**  Содержание:  1. Обсуждение просмотренных за год открытых занятий.  2. Творческий отчет работы воспитателей и специалистов по темам самообразования.  3. Обсуждение результатов фронтальной проверки детей подготовительной группы «О готовности к школе» (итоги мониторинга).  4. Итоги работы с родителями (обсуждение результатов анкетирования «Какое место занимает физкультура в вашей жизни».  6. Подведение итогов выполнения годовых задач учебного года. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.  7. Подготовка к летней оздоровительной работе с детьми: обсуждение проекта программы ДОУ на летний оздоровительный сезон.  8. Утверждение годовых задач по основным направлениям деятельности ДОУ на 2023-2024 уч. год. | Май | Заведующая О.Ю.Поплавская |

**2.9. Планирование мероприятий для детей**

***Модуль 1 «Музыкальные праздники и развлечения»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Сроки* | *Мероприятие* | *Ответственные* |
| *1* | *Сентябрь* | *Праздник для детей и родителей «День знаний»* | *ooxWord://word/media/image1252.binмузыкальный руководитель* |
| *2* | *Октябрь* | *Осенний праздник «Осенние чудеса» «Листопад»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *3* | *Ноябрь* | *Музыкальное развлечение «Подарок маме»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *4* | *Декабрь* | *Новогодние праздники «Новогоднее конфетти»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *5* | *Январь* | *Развлечения «Прощание с ёлочкой»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *6* | *Февраль* | *Спортивно-музыкальное развлечение «День защитника Отечества»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *7* | *Март* | *Праздник*  *«Весеннее настроение»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *8* | *Апрель* | *Досуг «Дорога в космос»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *9* | *Апрель* | *Выпускные балы «До свидания, детский сад!»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *10* | *Май* | *Мероприятия, посвященные 9 мая «Никто не забыт и ничто не забыто»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *11* | *Июнь* | *Развлечение «Мы встречаем праздник лета» (День защиты детей), рисунки на асфальте* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *12* | *Июнь* | *Развлечение «День России»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |

***Модуль 2 «Фольклорные мероприятия»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Сроки* | *Мероприятие* | *Ответственные* |
| *1* | *Октябрь* | *Фольклорное мероприятие «Осенины»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *2* | *Ноябрь* | *Устное народное творчество - потешки, считалки, небылицы* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *3* | *Январь* | *«Рождественские посиделки»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *4* | *Март* | *Фольклорное мероприятие «Широкая масленица»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *5* | *Апрель* | *«Светлое Христово Воскресение»- развлечения* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |
| *6* | *Май* | *Досуг «Завивание березки»* | ***воспитатели***  *музыкальный руководитель* |

***Модуль 3 «Спортивные мероприятия»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Сроки* | *Мероприятие* | *Ответственные* |
| *1* | *Сентябрь* | *Досуг «Много мячиков у нас»* | *воспитатели групп* |
| *6* | *Октябрь* | *Досуг «Веселое путешествие»* | *воспитатели групп* |
| *18* | *Декабрь* | *ooxWord://word/media/image1614.binДосуг «Новогодний ералаш»* | *воспитатели групп* |
| *23* | *Январь* | *ooxWord://word/media/image1644.binФизкультурный праздник «Неделя зимних игр и забав»* | *воспитатели групп* |
| *27* | *Февраль* | *Спортивно-музыкальное развлечение «День защитника Отечества»ooxWord://word/media/image1674.bin* | *воспитатели групп* |
| *28* | *Март* | *ooxWord://word/media/image1680.binДосуг ««Путешествие колобка»»* | *воспитатели групп* |
| *34* | *Апрель* | *Досуг «Цветик - семицветик»* | *воспитатели групп* |
| *39* | *Май* | *Досуг «В гости к солнышку»* | *воспитатели групп* |

***Модуль 4«Мероприятия по безопасности дорожного движения и ОБЖ (по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма)»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Сроки* | *Мероприятия* | *Ответственные* |
| *1.* | *Сентябрь-май* | *Экскурсии и целевые прогулки:* | *Воспитатели групп* |
| *- Наблюдение за движением пешеходов.* |
| *- Наблюдение за движением транспорта.* |
| *- Наблюдение за работой светофора (совместно с родителя).* |
| *- Рассматривание видов транспорта.* |
| *- Прогулка к пешеходному переходу.* |
| *- Знакомство с улицей.* |
| *- Знаки на дороге: место установки, назначение.* |
| *- Открытое письмо(открытка пешехода-дошкольника) водителю.* |
| *- Конкурс рисунков на асфальте «Я знаю правила дорожного движения»* |

**3. Работа с кадрами**

**3.1 Инструктажи. Охрана труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид инструктажа** | **Периодичность** | **Инструктируемые** | **Инструктирующие** |
| 1. | Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности | 2 раза в год | Воспитатели, специалисты | Заведующая  О.Ю. Поплавская |
| 2. | Инструктаж сотрудников по антитеррористической безопасности | 2 раза в год | Воспитатели, Специалисты | Заведующая  О.Ю. Поплавская |
| 3. | Инструктаж по охране труда | 2 раза в год | Воспитатели, Специалисты | Заведующая  О.Ю. Поплавская |

**3.2 Аттестация педагогических кадров**

Для установления уровня квалификации, педагоги регулярно проходят аттестацию. Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории, обеспечивают непрерывность процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | Заведующая О.Ю. Поплавская |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений района | В течение года по плану Управления образования | Заведующая О.Ю. Поплавская |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию, организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Заведующая О.Ю. Поплавская |

**4. Работа ДОУ с родителями воспитанников**

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Циклограмма социальной работы с родителями воспитанников на 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Социальная работа** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Оформление праздничных поздравлений:  *«Вот и осень!», «День Народного единства», «Мамочка моя»,«На пороге Новый Год»; «Широкая Масленица»; «День космонавтики»; «День защитника Отечества»; «Международный женский день — праздник мам и бабушек»; «Мы — первые» (ко Дню космонавтики); «1 мая - праздник весны и труда»; «Никто не забыт, ничто не забыто» (к дню Победы),«1 июня - День защиты детей».* | В течение года | педагоги, родители |
| 2. | Подготовка и проведение выставок детско-родительских работ:  *- «Дорога безопасности…»*  *- «Волшебный сундучок»;*  *- «Чудеса на новый год»;*  *-«Рождество Христово-2023*  *- «Военная техника»*  *- «Весенняя мозаика…»;*  *- «Пасхальная радость»;*  *- -«Открытка ветерану»* | В течение года | педагоги, родители |
| 3 | Участие в праздничных мероприятиях и развлечениях:  *- «День знаний»;*  *- «День пожилого человека» (групповой досуг)*  *- ««Осенние чудеса»; «Листопад»»;*  *- «Подарок маме» (групповой досуг);*  *- «Новогоднее конфетти»;*  *- «Что за чудо эти сказки»;*  *- «День защитника Отечества»;*  *- «Проводы Масленицы» (досуг);*  *- «Мамин день» (к 8 марта);*  *- «Никто не забыт, ничто не забыто...»;*  *- «До свидания, детский сад!» (выпускные балы);*  *- «День защиты Детей» (досуг).* | Сентябрь-июнь | педагоги, родители |
| 4 | Оформление наглядной агитации (папок-передвижек):  *- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны);*  *- по вопросам воспитания и обучения;*  *- по вопросам основ безопасности,*  *жизнедеятельности в разные сезонные периоды;*  *- по вопросам оздоровительной работы;*  *- к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками.* | В течение года | педагоги, родители |

**4.1 Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Участники** |
|  | Консультация для родителей  «Ребенок поступает в детский сад» | Сентябрь | воспитатели | Родители, педагоги |
|  | Спортивная эстафета «Папа, мама, я – спортивная семья!» | Октябрь | воспитатели | Родители, дети, педагоги |
|  | Консультация для родителей «Не мешайте детям лазать и ползать!» | Ноябрь | воспитатели | Родители, дети, педагоги |
|  | Консультация для родителей Воспитание навыков здорового образа жизни в семье» | Декабрь | воспитатели | Педагоги, родители, |
|  | Литературная викторина для детей и их родителей «Там, на неведомыхдорожках | Февраль | Музыкальный руководитель | Педагоги, родители, дети |
|  | Консультация для родителей «Как и зачем слушать музыку с ребенком дома» | Март | Музыкальный руководитель | Педагоги, родители |
|  | Мероприятия, посвященные 9 мая «Никто не забыт и ничто не забыто» | Май | Музыкальный руководитель | Родители,дети |

1. **Медицинская работа**

Исходя из данных, характеризующих здоровье воспитанников, обращается внимание на индивидуальный подход к каждому ребенку. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но методика меняется в зависимости от сезона и погоды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ заболеваемости детей | Ежедневно | Заведующая Поплавская О.Ю. |
| 2 | Соблюдение санитарно-эпидемического режима | Ежедневно | Заведующая Поплавская О.Ю. |
| 3 | Своевременное выявление антропометрических данных | По плану | Воспитатели |
| 4 | Контроль за качеством поступающей продукции | Ежедневно | Завхоз Пушкарь М.В. |
| 5 | Контроль за закладкой продуктов по графику. Контроль за технологией приготовления пищи, за выходом блюд | Ежедневно | Завхоз Пушкарь М.В. |
| 6 | Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Ежедневно | Завхоз Пушкарь М.В. |
| 7 | Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока | Ежедневно | Заведующая Поплавская О.Ю. |

**5.1 Работа с воспитателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы и содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | «Режим дня, его соблюдение» | Сентябрь | Заведующая Поплавская О.Ю. |
| 2. | «Режим проветривания групп » | В течение года | Заведующая Поплавская О.Ю. |
| 3. | «Контроль санитарного состояния групп» | В течение года | Заведующая Поплавская О.Ю. |
| 4. | «Профилактика инфекционных заболеваний» | Ноябрь | Заведующая Поплавская О.Ю. |
| 8. | «Соблюдение питьевого режима» | В течение года | Заведующая Поплавская О.Ю. |

**5.2 Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема консультаций** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Профилактика простудных заболеваний» | Сентябрь | Воспитатели, |
| 2 | «Насморк, как симптом детских инфекционных заболеваний» | Октябрь | Воспитатели, |
| 3 | «Профилактика детского травматизма» | Январь | Воспитатели, |
| 4 | «Профилактика гриппа» | Февраль | Воспитатели, |
| 5 | «Принципы правильного питания» | Март | Воспитатели, |
| 6 | «Закаливание» | Июнь | Воспитатели, |
| 7 | «Укусы насекомых» | Август | Воспитатели, |

**6. Административно-хозяйственная деятельность МАДОУ**

Цель работы: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение игрушек, методической, детской литературы | Июнь (ежегодно) | Заведующая |
| 2 | Благоустройство территории ДОУ | В течение года | Завхоз ., воспитатели |
| 3 | Работа по составлению договоров, нормативных документов, локальных актов | Апрель (ежегодно) | Администрация |
| 4 | Ландшафтно-декоративное оформление цветников на территории ДОУ | Апрель (ежегодно) | Завхоз ., воспитатели |
| 5 | Завоз земли, песка | Апрель (ежегодно) | Завхоз |
| 6 | Высадка рассады на огороде, на клумбах | Апрель-август (ежегодно) | Завхоз ., воспитатели |
| 7 | Оформление развивающих зон на  территории | В течение года | воспитатели |
| 8 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ | Сентябрь, апрель (ежегодно) | Завхоз ., воспитатели |
| 9 | Общие производственные собрания по темам:  - итоги летней оздоровительной  работы;  - ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год;  - торжественное собрание: «День  работников дошкольного образования» | Сентябрь (ежегодно) | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 10 | Производственные совещания:  - требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности;  - соблюдение требований СанПин | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская |
| 11 | Обогащение предметно - развивающей среды | В течение года | Заведующая О.Ю.Поплавская, воспитатели |
| 12 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 13 | Текущие ремонтные работы территории, здания | В течение года | Все |
| 14 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август (ежегодно) | Заведующая, завхоз , комиссия |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На начало 2022-2023 уч. года в ДОУ созданы следующие условия:

1. Продолжена работа методического кабинета по сбору материала; приобретается демонстрационный материал для образовательной деятельности.

2. Продолжены методические консультации для родителей.

3. Организовано внедрение в работу новых педагогических технологий, регулярно ведется знакомство с опытом работы других специалистов (посредствам педагогических советов; через районные методические объединения).

Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства, в связи с этим в ДОУ проводится систематическая работа по повышению квалификации педагогов, повышению их профессиональной компетенции, освоению новых технологий, методик.